



CLASS - VIII || HINDI NOTES FOR SEPTEMBER MONTH (2024-25)

PORTION :

पत्र लेखन

निबंध- समय का सदुपयोग

गिनती 26 – 50

चित्र वर्णन

पत्र लेखन: बड़े भाई के विवाह के उपलक्ष्य में दो दिन की छुट्टी माँगते हुए प्रधानाचार्य को आवेदन पत्र लिखिए:-

सेवा में,

प्रधानाचार्य महोदय,

दिनांक : _____

पोन विद्याश्रम स्कूल,

स्थान :

वलसरवाकम,

चेन्नई - 87

महोदय,

विषय : दो दिन की छुट्टी के लिए प्रधानाचार्य को आवेदन पत्र

सविनय निवेदन है कि, मेरे बड़े भाई का विवाह आगमी शुक्रवार _____ के दिन दिल्ली में तय हुआ है। हम सपरिवार दिल्ली खाना हो रहे हैं, इसलिए आपसे प्रार्थना है कि, मुझे _____ से _____ तक दो दिन का अवकाश प्रदान करें। मैं इसके लिए आपकी आभारी रहूँगी।

धन्यवाद,

आपकी आज्ञाकारी छात्रा,

विनीता

आठवीं 'अ '

गिनती 26- 50

छब्बीस -26

सत्ताईस -27

अट्ठाईस -28

उनतीस -29

तीस -30

इकतीस -31

बत्तीस - 32

तैंतीस - 33

चौंतीस - 34

पैंतीस - 35

छत्तीस -36

सैंतीस -37

अड़तीस -38

उनतालीस -39

चालीस - 40

इकतालीस - 41

बयालीस -42

तैंतालिस = 43

चौंतालिस - 44

पैंतालीस - 45

छियालीस - 46

सैंतालीस - 47

अड़तालीस - 48

उनचास - 49

पचास - 50

निबंध - समय का सदुपयोग

- हमारे जीवन में समय एक महत्वपूर्ण संसाधक होता है ।
- निरंतरता और समय पर काम करने की आदत हमें सफलता की ओर ले जाती है।
- समय का सदुपयोग करने वाला व्यक्ति हमेशा सफल, संतुष्ट, और सम्मानित होता है।
- समय का सदुपयोग हमारे जीवन को सुंदर और सार्थक बनाता है।
- एक संतुलित जीवन जीने के लिए समय का मूल्य और विवेकपूर्वक प्रबंधन करना अनिवार्य है।
- हर व्यक्ति को समय का सदुपयोग करना चाहिए।
- समय का महत्व समझना जीवन में बहुत जरूरी है।
- समय के ठीक तरीके से के लिए स्पष्ट लक्ष्य निर्धारित करना आवश्यक है।

चित्र वर्णन- सामान्य